



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ "АГЕНТСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ
ОБЪЕКТАМИ ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА"**

П Р И К А З

от 19.12.2025

№ 200-О

г. Краснодар

**Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции в государственном
казенном учреждении Краснодарского края
«Агентство по управлению объектами
топливно – энергетического комплекса» на 2026 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении Краснодарского края «Агентство по управлению объектами топливно – энергетического комплекса» на 2026 год (Приложение 1).
2. Начальнику отдела информационной политики Жердевой Э.А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте государственного казенного учреждения Краснодарского края «Агентство по управлению объектами топливно – энергетического комплекса».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Э.Г. Казаров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу государственного
казенного учреждения Краснодарского края
«Агентство по управлению объектами
топливно – энергетического комплекса»
от 19.12.2025 г. № 200-О

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в государственном казенном
учреждении Краснодарского края «Агентство по управлению объектами
топливно – энергетического комплекса» на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1. Противодействие коррупции в государственном казенном учреждении Краснодарского края «Агентство по управлению объектами топливно – энергетического комплекса»			
1.1	Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками Учреждения; выявление должностей, замещение которых связано с коррупционным риском, разработка мероприятий по устранению таких рисков	В течение 2026 года	Директор Учреждения, начальники отделов
1.2	Мониторинг исполнения установленного в Учреждении порядка сообщения работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей	Постоянно	Директор Учреждения; Начальники отделов
1.3	Ознакомление работников Учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	На регулярной основе, при приёме на работу	Начальник отдела юридического и кадрового обеспечения Учреждения

1.4	Информирование работников Учреждения о требованиях законодательства Российской Федерации и Краснодарского края о противодействии коррупции и его изменениях с целью формирования антикоррупционного поведения	Постоянно, в течение 2026 года	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
1.5	Мониторинг нормативно – правовых актов в области противодействия коррупции, с целью приведения в соответствие локальных нормативных актов Учреждения с действующими федеральными законами и иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края	В течение 2026 года	Секретарь комиссии по противодействию коррупции Начальник отдела юридического и кадрового обеспечения Учреждения
1.6	Рассмотрение поступивших сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в личных интересах и/или в интересах Учреждения, или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения	По мере поступления соответствующих обращений	Комиссия по противодействию коррупции
1.7	Проведение мероприятий по проверке фактов, изложенных в сообщениях (обращениях) граждан и/или организаций о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения	По мере поступления соответствующих обращений	Комиссия по противодействию коррупции
1.8	Рассмотрение и анализ обращений (заявлений), поступивших от граждан и юридических лиц, на предмет наличия в них негативных сведений о деятельности Учреждения, в том числе о фактах коррупции	В случаях поступления обращения	Комиссия по противодействию коррупции

1.9	Принятие мер по итогам рассмотрения сообщений о факте обращения в целях склонения сотрудников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также иных поступивших обращений о фактах коррупции	По мере поступления соответствующих обращений	Директор учреждения
1.10	Осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассмотрение уведомлений о конфликте интересов работников Учреждения	В течение 2026 года	Комиссия по противодействию коррупции
1.11	Принятие мер, направленных на выявление случаев, несоблюдения работниками учреждения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	В течение 2026 года	Директор учреждения
1.12	Проведение инвентаризации в целях обеспечения контроля за сохранностью краевого имущества, закрепленного за Учреждением	В течение 2026 года	Начальник планово-финансового отдела
1.13	Обеспечение своевременного учета краевого имущества, закрепленного за Учреждением, внесение сведений в Реестр государственной собственности Краснодарского края в установленном законом порядке	В сроки, установленные федеральным и краевым законодательством	Начальник планово-финансового отдела
1.14	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении проектов локальных актов, разрабатываемых в Учреждении, действующих локальных актов, иных документов (договоров, соглашений и т.п.) в целях выявления и исключения из них положений, способствующих проявлению коррупции	В течение 2026 года	Начальник отдела юридического и кадрового обеспечения Учреждения

1.15	Обеспечение соблюдения ограничений, установленных действующим законодательством, при заключении трудовых или гражданско – правовых договоров на выполнение работ (оказания услуг), с гражданами, замещающими должности государственной или иной муниципальной службы	В течение 2026 года	Начальник отдела юридического и кадрового обеспечения Учреждения
1.16	Уведомление о заключении трудового или гражданско – правового договора на выполнение работ (оказания услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными актами Российской Федерации	В течение 2026 года, в 10-дневный срок со дня заключения трудового или гражданско – правового договора	Начальник отдела юридического и кадрового обеспечения Учреждения
1.17	Выявление сведений о привлечении к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности претендентов на замещение вакантных должностей в Учреждении путем проведения анкетирования, при устном собеседовании, иным законным способом	При приеме на работу	Начальник отдела юридического и кадрового обеспечения Учреждения
1.18	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении Краснодарского края «Агентство по управлению объектами топливно-энергетического комплекса» на 2027 год	Декабрь 2026 года	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
1.19	Оценка результатов антикоррупционной работы, сбор, анализ и подготовка информации для руководства Учреждения о выявленных фактах проявления коррупции в Учреждении и выработка рекомендаций для их устранения	В течение 2026 года	Комиссия по противодействию коррупции

1.20	Подготовка отчёта о выполненных мероприятиях по противодействию коррупции в Учреждении	Ежекварталь но	Комиссия по противодействию коррупции
1.20	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в целях рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Комиссия по противодействию коррупции
1.21	Взаимодействие с правоохранительными органами, занимающихся вопросами противодействия коррупции, при выявлении коррупционных правонарушений сотрудниками Учреждения в ходе исполнения своих должностных обязанностей	По мере необходимости	Директор учреждения
2. Обеспечение Учреждением гласности и прозрачности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, а также предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок			
2.1	Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупок для обеспечения нужд Учреждения с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	В течение 2026 года	Начальник отдела реализации объектов топливно-энергетического комплекса Начальник отдела государственных закупок (контрактная служба)
2.2	Осуществление закупок для обеспечения нужд Учреждения конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	В течение 2026 года	Начальник отдела государственных закупок (контрактная служба)

2.3	Включение положений об антикоррупционной оговорке в договора, контракты и соглашения, заключаемые в Учреждении	В течение 2026 года	Начальник отдела государственных закупок (контрактная служба)
3. Создание эффективной системы обратной связи с гражданами и организациями			
3.1	Обеспечение функционирования «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции: прием и регистрация поступивших обращений от граждан и/или от имени иных организаций, а также информации о фактах коррупции в Учреждении или нарушениях сотрудниками Учреждения требований служебного (должностного) поведения	В течение 2026 года	Секретарь комиссии по противодействию коррупции, ответственное лицо по работе «Телефона доверия»
3.2	Обеспечение размещения на официальном сайте Учреждения в Информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	По мере необходимости	Начальник отдела информационной политики

Заместитель директора



Е.В. Низовой